

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол №5 от 10.01.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОБПОУ «Тербунский
аграрно-технологический техникум»
№28 от 10.02.2017г.

Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум»
на 2017-2018 учебный год

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на 2017 - 2018 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тербунский аграрно-технологический техникум» (далее – Учреждение), для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППССЗ и ППКРС) за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области и по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Настоящие правила разработаны в соответствии ст.55 ч.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Устава ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум».
3. Прием граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области является общедоступным.
4. Прием граждан в ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» для обучения по ППССЗ и ППКРС осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование по следующим специальностям и профессиям:
 - 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
 - 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
 - 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
 - 35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы
 - 23.01.03 Автомеханик
5. Прием на обучение по ППССЗ и ППКРС в ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» на очную и заочную формы получения образования осуществляется без вступительных испытаний, на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.
6. Контрольные цифры приёма граждан для обучения по ППССЗ и ППКРС в ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» за счёт бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, утверждены приказом Управления образования и науки Липецкой области «Об утверждении профессиональным образовательным учреждениям контрольных цифр

приема граждан, обучающихся за счет средств областного бюджета, в 2017 году» №1490 от 30.12.2016г.

7. Учреждение осуществляет прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг аналогичны условиям приема на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области и определяются Правилами приема граждан в Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тербунский аграрно-технологический техникум», а также Положением об оказании платных образовательных услуг для обучающихся в ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум».

Организация приема граждан.

9. Организация приема граждан на обучение по ППССЗ и ППКРС осуществляется приемной комиссией Учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утвержденным приказом №20 от 02.02.2016г.

11. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляет ответственный секретарь, который назначен приказом директора «О работе приемной комиссии» №28 от 10.02.2017г.

12. В период приёма документов Приёмная комиссия:

- ежедневно размещает на официальном сайте ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» (pu4@terbuny.lipetsk.ru) и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования;

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(47474) 2-91-54; 2-91-70) и раздела сайта Учреждения «Абитуриенту» для ответа на обращения, связанные с приёмом граждан.

13. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по ППССЗ и ППКРС на очную и заочную формы получения образования, осуществляется с 15 июня до 30 августа 2017года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года в соответствии с п.20 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529).

14. Прием для обучения по ППССЗ и ППКРС проводится по личному заявлению поступающего. Требования к сведениям, указанным в заявлении установлены пунктом 22 Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Форма заявления размещена на сайте учреждения.

15. Перечень документов, предъявляемых поступающими установлен п.21, 21.1, 21.2, 21.3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

16. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности:

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

35.02.07 Механизация сельского хозяйства

15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

35.01.23 Хозяйка(ин) усадьбы

23.01.03 Автомеханик

При поступлении на обучение по профессии 23.01.03 Автомеханик и по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством является обязательным.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (форма 086/у) Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

17. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (e-mail: ru4@terbuny.lipetsk.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, предусмотренных Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение, не позднее сроков, установленных в пункте 14 настоящих Правил приёма.

18. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют кроме документов, изложенных в пункте 15 настоящих Правил приема оригинал или ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

21. Вступительные испытания при поступлении в учреждение на образовательные программы среднего профессионального образования не проводятся.

Зачисление

22. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 30 августа текущего года.

23. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения.

24. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.