

**Инструкция**  
о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам,  
лицам с ограниченными возможностями здоровья при посещении объектов и  
помещений ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум»

**1. Общие положения**

1. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Инструкция предназначена для работников ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» (далее - техникум), ответственных за оказание ситуационной помощи инвалидам, лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении их личного приема в техникуме (далее - ответственные лица).

3. В настоящей Инструкции используются понятия, принятые в Федеральном законе от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Кроме того, в Инструкции используются следующие понятия:

ситуационная помощь - помощь оказываемая ответственным лицом инвалиду, лицу с ОВЗ в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

2. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья

2.1 Приказом по техникуму назначаются лица, ответственные за оказание ситуационной помощи инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья,

2.2. При нахождении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в помещениях техникума оказывается ситуационная помощь:

- при входе и выходе из здания техникума;
- при перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы;
- в гардеробе (помочь раздеться и одеться).

2.3. Действия дежурного в учебном корпусе, студенческом общежитии при оказании ситуационной помощи инвалиду, лицу с ОВЗ:

1) по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях), выходит на улицу, открывает входные двери.

2) оказывает помощь при входе в здание техникума.

3) уточняет, в какой помощи нуждается инвалид, лицо с ОВЗ, его цель посещения

4) сообщает лицу, ответственному за оказание ситуационной помощи, о посещении образовательного учреждения инвалидом, лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

До прибытия лица, ответственного за оказание ситуационной помощи, дежурный направляет инвалида, лицо с ограниченными возможностями здоровья к месту ожидания и обеспечивает его сопровождение до места ожидания следующими методами:

а) Инвалиду с нарушением слуха ладонью указывается на стул в зоне ожидания (приглашающий жест) и предлагается на него сесть.

б) Инвалиду с нарушением зрения сначала дает возможность сориентироваться в пространстве. Необходимо прикоснуться к его плечу или руке, предложить пройти к месту ожидания, сопровождая движение или поддержкой инвалида за локоть/руку, или направлять его словами (немного левее, правее).

5) Оказывает помощь при выходе из здания техникума.

2. Действия лица, ответственного за оказание ситуационной помощи, при оказании ситуационной помощи инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья:

1) При встрече с инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи, должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и выяснить, по какому вопросу обратился гражданин. В зависимости от физических особенностей человека, личный прием осуществляется в коридоре первого этажа (при сложностях с передвижением), или в кабинете лица, ответственного за оказание ситуационной помощи.

2) В случае препровождения инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья в личный кабинет, должен соблюдать следующие нормы.

а) Инвалиду с нарушением слуха предлагается следовать за собой. Слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете указать рукой место, куда инвалид может присесть.

б) Инвалиду с нарушением зрения необходимо предложить помощь но сопровождению в кабинет, Предложить незрячему самому выбрать, с какой стороны ему удобно идти (обычно это свободная от трости сторона), при передвижении инвалид держится за сопровождающего при помощи рукой. При спуске или подъеме по ступенькам вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за сопровождающим. В кабинете, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула.

Инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается только в кабинет, расположенный на первом этаже учебного корпуса. При сопровождении предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию.

Инвалиду с нарушениями интеллекта предлагается следовать за собой, перед ним открывается дверь, и предлагается занять место посетителя.

## 1. Организация личного приема инвалида с нарушением слуха:

а) Для привлечения внимания необходимо назвать инвалида по имени и отчеству, а, в случае отсутствия реакции, слегка прикоснуться к его руке или привлечь внимание жестом руки.

б) В случае сложностей с устным общением предлагается вести диалог в письменном виде.

в) При возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи, комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида в случае предоставления неполного комплекта документов, лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи, в письменном виде сообщает инвалиду перечень недостающих документов.

г) Соблюдаются общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха - не указывается на грамматические ошибки, не делаются замечания по устной речи, так как многие инвалиды с нарушением слуха неграмотны.

## 2. Организация личного приема инвалида с нарушением зрения:

а) При общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве.

Если лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи, перемещается по кабинету или покидает его - свои действия сопровождает голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения других специалистов, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие,

б) при возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Необходимо комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов необходимо сообщить в письменном виде информацию о недостающих документах, а также, по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон.

в) В случае необходимости подписи инвалида на документе лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи, полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа - располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в моего, где должна начаться подпись. Инвалид может использовать факсимильное воспроизведение подписи.

г) Необходимо соблюдать общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения - избегать излишней жестикულიции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете).

При общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным языком. Речь должна быть спокойной, без

колебаний тембра и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративными или письменными материалами.

По завершению личного приема лицо, ответственное за оказание ситуационной помощи сопровождает инвалида, лицо с ограниченными возможностями здоровья до выхода из здания техникума