

Раздел 5. Воспитательная работа
Организационная – педагогическая деятельность

1.	Осуществлять планирование воспитательной работы на принципах преемственности перспективного (прогностического) плана, плана на год, текущего плана работы на месяц.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Произвести корректировку перспективного плана воспитательной работы ОУ по направлениям. Определить цели и задачи воспитательного процесса на 2014-2015 учебный год. Обозначить приоритеты предстоящей работы.	август 2014 года	Заместитель директора по УВР
3.	Произвести корректировку плана работы Совета профилактики, Совета общежития, Студенческого совета.	Август	Заместитель директора по УВР и воспитатель общежития.
4.	Составить циклограмму семинаров по воспитательной работе, график проведения открытых классных часов, традиционных мероприятий, учитывая график учебно-производственного процесса ОУ.	Август	Заместитель директора по УВР
5.	Совместная разработка плана воспитательной работы учебной группы.	Август – сентябрь	Классные руководители, активы учебных групп
6.	Разработать положение о методическом объединении классных руководителей, положение о классном руководстве, перспективный и тематический план работы МО.	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Разработать (совершенствовать) номенклатуру дел классного руководителя: оформление, ведение.	Август	Заместитель директора по УВР
8.	Составить план мероприятий для адаптации первокурсников.	Август	Заместитель директора по УВР
9.	Составить график проведения входной, промежуточной и итоговой диагностики студентов 1-3 курсов. Разработать психолого-педагогический инструментарий для организации и проведения диагностики.	Июнь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог
10.	Оформить стенд досуговой деятельности для ознакомления студентов с кружками и мероприятиями, проводимыми во внеучебное время.	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Разработать циклограмму общеучилищных линеек на 2014-20015 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
12.	Разработать циклограмму (график) организации и проведения рейдов по проверке выполнения требований Устава образовательного учреждения и Федерального Закона «Об образовании в РФ».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
13.	Разработать график дежурства учебных групп на 1 и 2 семестры.	Август Январь	Заместитель директора по УВР
14.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
15.	Составить план профориентационной работы в соответствии с планом работы лица.	январь	Зам. директора по УВР

Организационно-методическая деятельность с педагогическими кадрами и студенческим коллективом			
1.	Изучение государственных, областных правовых и нормативных актов по вопросам воспитания.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Принимать участие в педагогических советах при обсуждении вопросов социально-воспитательной направленности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР социальный педагог, воспитатель, мастера п\о, классные руководители
3.	Продолжить работу по совершенствованию методики работы (алгоритма, технологии) с обучающимися асоциального поведения, «группы особого внимания», детьми-сиротами.	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Содействовать использованию современных технологий в организации воспитательной и социальной работы.	В течение учебного года	Зам по УВР
5.	Участие заместителя директора по УВР, социального педагога, мастеров п/о, классных руководителей, воспитателей общежития в районных, областных семинарах по воспитательной работе.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР социальный педагог, воспитатель, мастера п/, классные руководители
6.	Продолжить работу по развитию самоуправления студентов. Провести перевыборы в состав Студенческого Совета, выбрать активы учебных групп. Проведение групповых собраний обучающихся для осуществления выборной деятельности (Студенческий Совет, активы групп).	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Развивать и совершенствовать работу с активами групповых коллективов. В ходе цикла творческих семинаров, тренингов содействовать накоплению у представителей групповых коллективов средств, методов, форм активизации жизненной позиции студентов группы и организации внеурочной работы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Психолого- педагогическая деятельность			
1.	Систематизировать психолого-педагогическую инструментовку для организации эффективного проведения диагностической деятельности в ОУ. Дифференцировать методики диагностики, согласно этапам учебного процесса и возрастным периодам обучающихся.	Август – сентябрь	Педагог-психолог
2.	Осуществить диагностику занятости подростков первого курса во внеурочное время, их творческий потенциал.	Сентябрь	Педагог-психолог, кл.руководитель
3.	Проводить входную (на 1 курсе) и итоговую (на 3 курсе) диагностику интеллектуальных и психофизиологических особенностей вновь поступивших ребят.	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл.руководитель

4.	Осуществить диагностику вновь, пришедшего контингента по окончании адаптационного периода (2 месяца) на предмет стабилизации психологического состояния подростка, возникновение обстановки комфорта.	Октябрь	Педагог-психолог
Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию			
1.	Проводить лекции тематические классные часы, посвященные памятным датам истории России.	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Организация и проведение встреч с ветеранами Великой Отечественной войны.	Февраль, апрель, май	Классные руководители
3.	Участие в муниципальных торжественных акциях «Поздравь ветерана», «Открытка ветерану».	Май	Классные руководители
4.	Посещение музея Боевой Славы, проведение экскурсии по местам, связанным с героями ВОВ, просмотр фильмов о войне.	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных празднованию Дня Защитника Отечества.	Февраль	Классные руководители
6.	Конкурс военно-патриотической песни.	Февраль	Классные руководители
7.	Проведение мероприятий, приуроченных 100-летию первой мировой войны.	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
8.	Участие в районных мероприятиях, посвященного Дню Победы.	Май	Заместитель директора по УВР
9.	Организовать работу по выпуску газет к историческим датам России.	В течение учебного года по отдельному графику	Классные руководители, библиотекарь
10.	Проводить открытые внеклассные мероприятия, посвященные Дню Конституции, Дню Независимости России.	В течение учебного года	Классные руководители
11.	«Наш край в годы Великой Отечественной» (Дню освобождения района от немецко-фашистских захватчиков посвящается...)	январь	Библиотекарь
12.	Единый урок посвященный 100-летию первой мировой войны.	1 сентября	Зам по УВР
13.	Сохраним историческую память о ветеранах и защитниках нашего Отечества	В течение года	Зам по УВР
14.	Литературные выставки «70-летию Великой Победы»	В течение года	Библиотекарь

Деятельность по формированию нравственно – правовых качеств			
1.	Организовать лекционно-разъяснительную деятельность о правах человека	В течение учебного года	Классные руководители преподаватель истории, обществознания
2.	Изучение студентами нормативных документов, регламентирующих их правила поведения в ОУ, а также права и обязанности.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
3.	Деятельность Совета профилактики по поддержанию поведения студентов в соответствии с нравственно-правовыми нормами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать лекционно – образовательную деятельность: «О системе построения и управления государством РФ», «Право быть избирателем» и др.	В течение учебного года	преподаватель истории, обществознания, классные руководители
5.	Музыкальный вечер, посвященный Международному дню студента «Вместе мы сила, очень нужная России».	Ноябрь	
Профессионально – ориентированная деятельность			
1.	Подготовить и провести «Дни открытых дверей» для ознакомления обучающихся школ с деятельностью лицея, условиями прохождения учебной и производственной практик и жизнью в общежитии.	Март, май	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать и провести внутриучилищный конкурс профессионального мастерства.	Январь	Заместитель директора по УВР, мастера п/о
3.	« Я и моя профессия!» - мастер –класс для школьников	апрель	
4.	Принять участие в организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Апрель	мастера п/о
5.	Издание рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, брошюр, листовок, статей в сборниках и журналах), электронных презентаций, видеороликов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, УПР
6.	Принять участие в ярмарках «Вакансий рабочих и ученических мест».	Март-апрель	Заместитель директора по УВР
Деятельность по противодействию экстремизму и формированию установок толерантного сознания			
1.	Проведение семинаров, классных часов стимулирующих межэтническое общение, развитие способности адекватно и полно познавать себя и других людей.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР зав. библиотекой
2.	Организация и проведение встреч с представителями духовенства, психологами с целью нормализации микроклимата в многонациональном коллективе ОУ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение круглого стола «Мы равные!»	Ноябрь	Зам по УВР

4.	Организация студенческого самоуправления с целью развития активной жизненной позиции студентов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Деятельность по сохранению и укреплению здоровья студентов и спортивно-оздоровительные мероприятия			
1.	Организация работы спортивных секций: по волейболу, баскетболу, минифутболу, настольному теннису, тяжелой атлетике. Обеспечение регламентирующей документацией.	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	август	Руководитель физвоспитания
3.	Проведение Дней Здоровья	Октябрь февраль апрель	Руководитель физического воспитания
4.	Проведение внутриучилищных соревнований по волейболу, баскетболу, мини футболу, настольному теннису, тяжелой атлетике.	В течение учебного года	Руководитель физического воспитания
5.	Цикл бесед о пропаганде ЗОЖ медицинским работником ОУ и представителями медицинских учреждений.	В течение учебного года	Зам по УВР , медицинский работник
6.	Организация и проведение добровольного тестирования обучающихся на содержание в крови наркотических веществ.	Октябрь – декабрь	Классные руководители
7.	Организация и проведение в рамках областного месячника оборонно-массовой работы «Дня ГО».	1 раз в квартал	Руководитель физического воспитания, преподаватель ОБЖ
8.	Организация работы клуба «Школа безопасности».	В течение учебного года	преподаватель ОБЖ
Деятельность по художественно - эстетическому воспитанию			
1.	Проведение тематических классных часов нравственно – эстетической направленности.	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Выпуск тематических стенных газет к памятным датам и календарным праздникам.	В течение учебного года	Активы учебных групп
3.	Организация досуговой деятельности	В течение учебного года	Классные руководители, воспитатель

		года	
4.	Посещение театров, выставок, музеев.	В течение учебного года	
5.	Работа сайта лицея, где отображается жизнь и деятельность учреждения.	В течение учебного года	Классные руководители
Традиционные мероприятия			
1.	«Дебют первокурсника»	октябрь	Классные руководители
2.	Концертная программа, посвященная Дню учителя.	Октябрь	Классные руководители, педагоги д/о
3.	«День здоровья».	Октябрь Февраль апрель	Руководитель физического воспитания
4.	«Новогодние приключения веселого мастера».	Декабрь	Мастера п/о. классные руководители
5.	«День защитника Отечества».	Февраль	Мастера п/о. классные руководители
6.	Концертная программа - «Ода – любимой, красивой, единственной».	Март	Мастера п/о. классные руководители
7.	«Юморина – 2015!»	Апрель	Классные руководители
8.	«Салют Победы!»	Май	Активы учебных групп
9.	«В добрый путь выпускники!»	Февраль, июнь	Классные руководители
Просветительская деятельность с родителями			
1.	Повышение психолого- педагогических знаний - университет педагогических знаний, лекции, семинары, практикумы, конференции, открытые уроки, классные и внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации, тематические консультации («Лекции по профилактики пьянства и наркомании среди подростков», «Лекции по половозрастному воспитанию подростков», встречи с участковыми ПДН и др.)	В течение учебного года	Кл.руководители
2.	Вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс – родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, родительский патруль, индивидуальное шефство над неблагополучными семьями, трудными подростками.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3.	Участие родителей и общественности в управлении – Совет училища, родительские комитеты, попечительский Совет.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
Социальная деятельность со студентами, относящимися к категории детей-сирот и лицами из их числа			
1.	Реализация программы социализации детей – сирот.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ информационного банка данных (личных дел) учащихся категории детей-сирот.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Дифференциация вновь поступившего контингента детей – сирот по социальному статусу.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.	Разработка и апробация индивидуальной программы социализации на каждого обучающегося категории детей – сирот.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Предоставление детям-сиротам социальных льгот, гарантированных государством.	В течение учебного года	Администрация
6.	Информационно – разъяснительная беседа с опекунами, попечителями, приемными родителями, социальными педагогами (законными представителями) о внутреннем распорядке образовательного учреждения.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Анализ документов, подтверждающих социальный статус обучающихся, наличие закрепленного жилья, перечисление денежных средств на лицевые счета (алиментов) и др. Отслеживание социальным педагогом выполнения решения суда, в отношении детей-сирот. Своевременное принятие мер при выявлении проблем (запросы, гарантийные письма, представление интересов в суде и др.).	В течение учебного года	Социальный педагог
8.	Деятельность по обследованию жилищно-коммунальных условий проживания учащихся детей – сирот. Содействие в организации и создании условий для достойного существования и учебы подростка данной категории.	В течение учебного года	Социальный педагог
9.	Организация внеучебной занятости подростков (кружки, клубы, секции).	В течение учебного года	Социальный педагог
10.	Организация наставничества в работе с детьми –сиротами и лицами из их числа.	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Организация летней занятости (отдыха, трудоустройства, прохождения производственной практики).	Май - июнь	Социальный педагог

12.	Содействие в трудоустройстве, дальнейшем обучении, повышении квалификации выпускников, относящихся к категории детей-сирот.	Июнь	Социальный педагог
Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек, ЗПП			
1.	Рассмотреть и утвердить списки учащихся «группы особого внимания», поставленных на внутриучилищный контроль (ВУК)	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Разработка индивидуальных программ работы с трудными детьми.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
3.	Анализ посещаемости «трудными» учащимися кружков и спортивных секций.	Май	Социальный педагог
4.	Рассмотрение документов, характеристик первокурсников для определения их психолого-поведенческого типа, скоординировать работу на предмет выяснения лиц, поставленных на учет в полиции для составления списка «группы особого внимания».	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Реализация плана совместных мероприятий для предупреждения правонарушений, борьбы с наркоманией, бродяжничеством и безнадзорностью.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Оказание помощи детям из неблагополучных семей и «трудным» подросткам в организации летнего труда и отдыха	В течение учебного года	Классные руководители и мастера п/о
7.	Проводить воспитательную работу с проживающими в общежитии для поддержания порядка в общежитии и развитию навыков поведения в общественных местах.	В течение учебного года	воспитатель
8.	Организовать индивидуальную профилактическую работу со студентами состоящими на ВУК. Обсуждение вопросов общественного порядка и дисциплины.	В течение учебного года	Классные рук-ли, зам по УВР
9.	Организовать выездные семейные или малые педсоветы для обследования условий проживания обучающихся «группы особого внимания» для профилактической работы с родителями и родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей.	В течение учебного года	Зам по УВР, классные руководители
10.	Проводить работу по повышению уровня правовой и юридической грамотности среди обучающихся и педагогического состава.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11.	Проводить профилактическую работу с обучающимися, допустившими антиобщественные поступки, правонарушения для предотвращения повторных действий.	В течение учебного года	Зам по УВР, классные руководители
12.	Продолжить реализацию плана работы Совета профилактики совместно с Советом общежития для	В течение	Зам. директора по УВР

	профилактической работы с обучающимися по предотвращению случаев употребления психоактивных веществ.	учебного года	воспитатель, социальный педагог
13.	Проводить добровольное тестирование учащихся на предмет выявления наркозависимых учащихся для дальнейшей работы с ними и проведения профилактических мероприятий среди обучающихся «группы риска».	Октябрь-декабрь	Мед. работник, социальный педагог
14.	Проводить работу по вовлечению обучающихся, склонных к употреблению наркотиков, в деятельность кружков и секций для предотвращения дальнейшего развития пагубной привычки	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги д/о
15.	Организовать цикл бесед и лекций с привлечением работников наркодиспансера для обучающихся училища с целью профилактики и борьбы с наркозависимостью.	В течение учебного года	Зам по УВР
16.	Организовать регулярный выпуск внутриучилищной газеты о вреде наркотиков, алкоголя, никотина; провести конкурс листовок «Нет – наркотикам».	В течение учебного года	Мед. работник

Раздел 6. Руководство и контроль учебно-воспитательным процессом

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Осуществлять своевременную разработку планов и графиков внутреннего контроля.	зам. директора по УПР, УР	к началу каждого следующего месяца
2.	Проверять состояние планирующей документации инженерно-педагогических работников по направлениям: а) общеобразовательные дисциплины б) общетехнические и специальные дисциплины, МДК г) производственное обучение	зам. директора по УР зам. директора по УПР зам. директора по УПР, ст. мастер	ежемесячно
3.	Регулярно осуществлять контроль за ведением журналов, качеством преподавания и уровнем знаний учащихся, выполнением учебных планов и программ.	директор, зам. директора по УПР, УВР, УР;	в течение года
4.	Осуществлять контроль преподавания производственного обучения и предметов; фронтальный контроль состояния подготовки учащихся по отдельным профессиям и специальностям; тематический контроль различных проблем обучения и воспитания учащихся; персональный контроль работы инженерно-педагогических работников	зам. директора по УПР, ст. мастер	в течение года
5.	Контроль содержания и объём домашнего задания учащимся, контроль ведения тетрадей учащихся.	зам. директора по УР	в течение года
6.	Контролировать работу предметных кружков, кружков технического творчества, спортивных секций.	зам. директора по УПР, УВР	в течение года
7.	Контролировать работу методических объединений	зам. директора по УР	в течение года
8.	Осуществлять контроль за работой преподавателей со слабоуспевающими учащимися	зам.директора поУР	в течение года
9.	Контроль охраны труда, пожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенического режима, обеспечение безопасности жизнедеятельности коллектива училища, гражданской обороны (объекта), предупреждения терактов	зам. директора поУПР, АХЧ	в течение года
10.	Контроль подготовки училища к итоговой аттестации учащихся и выпускным экзаменам	зам. директора по УПР, ст. мастер	2 семестр
11.	Проверка соответствия рабочих мест для учащихся на период производственной практики, контроль содержания детальных программ производственной практики и их выполнения	зам.директора по УПР, ст. мастер	в течение года
12.	Контроль за сохранностью учебно-материальной базы училища, экономии материальных и энергетических ресурсов	зам.директора поУПР, АХЧ	в течение года

13	Контроль за подготовкой с/х техники, автомобилей к готовности проведения индивидуальных занятий, посевных и уборочных работ	зам.директора по УПР, ст. мастер	в течение года
-----------	---	-------------------------------------	----------------